

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 6/2563

วันพุธที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสารวิกรม อาคารบริหาร

คณะกรรมการเข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (หัวหน้าส่วนแผนงาน ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (น.ส.อภิญา ลิมสุวัฒน์ ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายปรีชา นาหัวนิน ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าส่วนพัสดุ | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| 11. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 14. นายจรัสศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอุทิศ ศรีอินทร์ หัวหน้างานจัดหาพัสดุและบริหารสัญญา ส่วนพัสดุ
2. นางสาวนภัสวรรณ ภิโณญดม หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ส่วนพัสดุ
3. นายสมภพ จินดาพี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนพัสดุ
4. นางช่ออุบล บุราณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงาน

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ได้เข้าพบผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด นครราชสีมา ซึ่งได้แนะนำบุคคลที่เชี่ยวชาญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงเสนอแนวคิดที่ว่าเมื่อคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วในระดับหนึ่ง จะเชิญบุคคลท่านนี้มารับฟังการบรรยายเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานฯ ในการนำไปปรับปรุงการดำเนินการต่อไป รวมทั้งจะได้เชิญมาให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้เสนอเป็นกิจกรรมหนึ่งของแผนป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมสารวิกรม นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ) และได้ส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้ส่งแบบตอบรับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 มิฉะนั้นจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ผลปรากฏว่า

1. รับทราบรายงานการประชุม (ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 2 ราย
2. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 3 ราย
3. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 8 ราย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ได้กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำนวน 16 เรื่อง ในการประชุมทุกครั้งนั้น รวมทั้งมอบส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำรูปแบบแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และมอบส่วนประชาสัมพันธ์เก็บรวบรวมภาพกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ตุลาคม - พฤศจิกายน 2563 นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้ให้คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ส่วนทรัพยากรบุคคล ได้รายงานที่ รูปแบบแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ได้ศึกษาตัวอย่างข้อมูลการเปิดเผยของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนสูงแล้ว และนำมาปรับใช้กับของ มทส. ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนมกราคม 2564

ส่วนประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยตามลำดับวันเวลาที่เกิดกิจกรรม

ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานความคืบหน้า ตามมาตรการทั้ง 16 เรื่อง โดยขณะนี้แล้วเสร็จ 4 เรื่อง คงเหลือดำเนินการ 12 เรื่อง ดังรายละเอียด

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 เรื่อง		
1	มาตรการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ประกาศมาตรการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ 20 ต.ค.63
2	มาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร	ประกาศมาตรการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ 20 ต.ค.63
3	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ประกาศมาตรการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ 20 ต.ค.63
4	มาตรการการป้องกันการทุจริต	ประกาศมาตรการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ 20 ต.ค.63
อยู่ระหว่างดำเนินการ 12 เรื่อง		
1	มาตรการการใช้งบประมาณ	ส่วนแผนงาน ชี้แจงว่า ได้จัดทำหนังสือปรึกษาแนวทางการเผยแพร่เอกสารงบประมาณ 2 หน่วยงาน 1.สำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้รับแจ้งให้ดำเนินการตามข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2.ส.ป.อ. ได้รับการแจ้งกลับโดยวจาแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างทำหนังสือแจ้งกลับเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
2	การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ส่วนทรัพยากรบุคคล ชี้แจงว่าได้ศึกษาตัวอย่างข้อมูลการเปิดเผยของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนสูงแล้ว และนำมาปรับใช้กับของ มทส. ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ 2564
3	การเปิดเผยข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส่วนทรัพยากรบุคคล ชี้แจงว่าได้ศึกษาตัวอย่างข้อมูลการเปิดเผยของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนสูงแล้ว และนำมาปรับใช้กับของ มทส. ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนมกราคม 2564
4	การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ส่วนประชาสัมพันธ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ITA ของผู้บริหาร หน่วยงาน และการประชุมของคณะทำงาน รวมทั้งได้นำเสนอภาพกิจกรรม
5	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ส่วนแผนงานได้นำเสนอยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการป้องกันการทุจริต (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565-2569) และโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงาน
6	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 5
7	การเปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 5

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
8	การเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 5
9	การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 5
10	การเปิดเผยข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่าการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศมาตรการ ถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่ง และหากมหาวิทยาลัยมีกิจกรรม ก็สามารถนำมาเปิดเผยได้เช่นกัน
11	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 10
12	การเร่งรัดการดำเนินการตามข้อสังเกต สตง. ที่ค้าง และหามาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำเดิม	หน่วยตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่า นตภ. เป็นเพียงผู้ประสานงานและขณะนี้คงเหลือข้อสังเกต 8 ประเด็น และจะมีการถอดประเด็นข้อสังเกตซ้ำ เพื่อหาทางป้องกันมิให้เกิดซ้ำอีก

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. คณะทำงานฯ ควรดำเนินการมาตรการทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในครึ่งปีแรก (มีนาคม 2564) และจะดำเนินการในหัวข้อการประเมินที่ได้คะแนนเต็มในปีที่แล้ว นำมาพิจารณาปรับปรุงให้ดีขึ้นในครึ่งปีหลัง
2. ควรมีการประสานและประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการรณรงค์เพื่อป้องกันการทุจริต

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป และดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1.
2. มอบส่วนประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดกลุ่มภาพกิจกรรม เช่น ภาพการรณรงค์เพื่อป้องกันการทุจริต และภาพการประชุมคณะทำงานฯ เป็นต้น และนำเสนอคณะทำงานในการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2.
3. มอบส่วนแผนงานศึกษาตัวอย่างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ได้คะแนนสูง ในการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติให้คณะทำงานฯ จัดกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในช่วงเดือนมกราคม 2564 นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีรูปแบบกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม เวลาที่ใช้จัดกิจกรรม กำหนดการ งบประมาณ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติที่หน่วยงานจะนำเสนอในวันจัดกิจกรรม ควรจัดทำตามบริบทของหน่วยงาน และสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบคณะทำงานฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
2. มอบฝ่ายเลขานุการประสานกับส่วนทรัพยากรบุคคลในเรื่องวันจัดกิจกรรม
3. มอบฝ่ายเลขานุการประสานกับหน่วยงานที่จะนำเสนอแนวปฏิบัติในวันจัดกิจกรรม หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะนำเสนอแนวปฏิบัติ ให้ประสานหน่วยงานใหม่ เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือส่วนกิจการนักศึกษา

วาระที่ 4.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หัวหน้าส่วนแผนงานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติให้ส่วนแผนงานรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนสารบรรณและนิติการ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ และส่วนทรัพยากรบุคคล แล้วนำเสนอแผนดังกล่าวในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และรูปแบบการจัด Workshop ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ นั้น

บัดนี้ ส่วนแผนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการป้องกันการทุจริต (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565-2569) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ควรดำเนินการเสนอผ่านขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบส่วนแผนงานดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ โดยนำหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ แล้วนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป
2. มอบส่วนแผนงานจัดทำโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่รวบรวมจากหน่วยงานทั้ง 6 หน่วยงาน ในรูปแบบ Grant chart และ KPI นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

3. มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำกิจกรรม Show & Share ส่งส่วนแผนงานเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

A. Insk

(นางศิริรัตน์ เนาว์วงษ์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
เลขานุการคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม